

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛОДЕЙНОПОЛЬСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
школа № 68"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.03.2023 г.
г. Лодейное Поле

№13-р

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 11 классе МКОУ «ЛСОШ №68»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31 января 2023 №176-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2023 году», распоряжения отдела образования Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области от 27.02.2023 года №90-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ в Лодейнопольском районе в 2023 году» и решения педагогического совета:

1. Провести Всероссийскую проверочную работу (далее – ВПР) в 11 классе МКОУ «ЛСОШ №68» в 2023 году в соответствии с Регламентом проведения Всероссийских проверочных работ в Лодейнопольском районе в 2023 году, утвержденным отдела образования Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области от 27.02.2023 года №90-р по учебному предмету, «Химия»- 16 марта в режиме апробации.
2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Егорову О.А.
3. Назначить технического специалиста, ответственного за организацию и проведение ВПР секретаря учебной части Федорову Т.С.
4. Ответственному организатору Егоровой О.А. и техническому специалисту Федоровой Т.С. при проведении ВПР руководствоваться Регламентом проведения Всероссийских проверочных работ в Лодейнопольском районе в 2023 году, утвержденным отдела образования Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области от 27.02.2023 года №90-р.
5. Назначить общественным наблюдателем на период проведения ВПР в 2023 году в соответствии с утверждённым графиком в п.1 настоящего распоряжения Сафонову-Жулидову Ольгу Владимировну, родителя обучающегося 10 класса МКОУ «ЛСОШ №68».
6. Выделить для проведения ВПР в соответствии с:
 - 6.1. договором на передачу в безвозмездное пользование нежилого помещения №1/22 от 04.10.2022 года с ГБПОУ ЛО «ЛТПТ» следующее помещение – кабинет №314.

7. Определить время начала проведения ВПР 09.30 часов (2-ой урок) или 10.30 часов (3 урок).
8. Утвердить места проведения ВПР и организаторов в аудиторию, где находятся участники ВПР согласно приложению №1.
9. Утвердить состав экспертной комиссии по проверке работ участников ВПР по химии (далее – эксперты) согласно приложению №2.
10. Заместитель директора по УВР, ответственный организатор Егорова О.А. и технический специалист Федорова Т.С., взаимодействует с муниципальным координатором.
11. Заместителю директора по УВР, ответственному организатору ВПР Егоровой О.А.:
 - 11.1. внести необходимые изменения в расписание занятий МКОУ «ЛСОШ №68» в день проведения ВПР согласно п.1 данного распоряжения;
 - 11.2. довести информацию о проведении ВПР до сведения классного руководителя 11 класса – Горячевой Н.П.;
 - 11.3. организовать выполнение участниками работы;
 - 11.4. организовать проверку ответов участников в МКОУ «ЛСОШ №68» комиссией с помощью критериев по соответствующему предмету согласно приложению №2 настоящего распоряжения;
 - 11.5. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания;
 - 11.6. совместно с техническим специалистом Федоровой Т.С. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО;
 - 11.7. получить результаты ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
 - 11.8. просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.
12. Ответственный организатор ВПР Егорова О.А. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет.
13. Организаторам проведения ВПР:
 - 13.1. проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;
 - 13.2. получить от Егоровой О.А., заместителя директора по УВР, материалы для проведения ВПР;
 - 13.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - 13.4. содействовать созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
 - 13.5. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы в соответствии с Регламентом;
 - 13.6. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - 13.7. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору Егоровой О.А.
14. Экспертам школьных комиссий по проверке работ участников ВПР в своей работе руководствоваться Регламентом, а также при проведении проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР.

15. Классному руководителю 11 класс Горячевой Н.П. познакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком проведения ВПР в 2023 году.
16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения ВПР:
 - 16.1. в холле около кабинета №314 – учителя русского языка, Зияддинову С.В.
17. Заведующему хозяйством Горячевой Н.П. совместно с уборщиком служебных помещений Осиповой Е.В. обеспечить готовность учебного кабинета к проведению ВПР в установленные сроки согласно п.1 данного распоряжения.
18. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя директора по УВР Егорову О.А.

И.о. директора школы

Катковская Г.В.

Приложение №1
к распоряжению
от 03.03.2023г. №13-р

**Список кабинетов для проведения ВПР и организаторов в каждую аудиторию, где
находятся участники ВПР**

класс	кол-во учащихся	предмет	Дата проведения	кабинет	Организаторы ВПР
11	11	химия	16.03.2023г.	№314	Егорова О.А. Кузнецова Л.Н.

Приложение №2
к распоряжению
от 03.03.2023г. №13-р

Списки экспертов школьных комиссий по проверке работ участников ВПР

Предмет	Класс	Дата проверки	Председатель комиссии	Эксперты комиссии
Химия	11	17.03.2023г.	Катковская Г.В., директор	Жулидова М.С., учитель химии Егорова О.А., зам директора по УВР